

2023년 장애인일자리사업 참여자 모집공고

김해시에서는 장애인의 사회참여 확대와 소득보장 지원을 위하여 2023년 장애인일자리사업에 참여하실 장애인을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집내용

| 유 형 | 인원 (명) | 업무내용 | 근무지 | 인건비 (천원) | 근무기간 | 비 고 |
|--------------|--------|---|--------------------------------------|----------|--------------------|----------|
| 일반형 (전일제) | 34 | (복지)행정 업무지원, 우편분류, 교육업무 지원 | 읍면동 행정복지센터, 사회복지시설 (기관) 등 | 2,011 | 1~11월 (주5일, 주40시간) | 4대보험 포함 |
| | | | | 1,886 | 12월 (주5일, 주37.5시간) | " (변동가능) |
| 일반형 (시간제) | 18 | (복지)행정 업무지원, 직업재활시설 지원요원, 교육업무 지원 | 읍면동 행정복지센터, 사회복지시설, 직업재활시설 (기관) 등 | 1,005 | 1~11월 (주5일, 20시간) | " |
| | | | | 952 | 12월 (주5일, 주19시간) | " (변동가능) |
| 복지일 자리 (참여형) | 63 | 사무 보조, 환경정비, 장애인 전용주차 구역계도·단속, 급식지원, 우편분류 등 | 공공기관, 사회복지시설 (기관), 김해시내 (장애인 주차구역) 등 | 539 | 12개월 (월56시간) | 산재·고용 포함 |

* 4대 사회보험 개인부담금액에 따라 실수령액은 개인별 차이가 있을 수 있습니다.

2. 근무기간 : 2023. 1. 2. ~ 12. 31. (12개월)

3. 모집기간 : 2022.11.07.(월) ~ 11.16(수) 09:00~18:00(토·일 제외)

4. 신청자격 : 만 18세 이상 미취업 등록 장애인

□ 선발방법: 공개모집 및 선발기준에 의한 선발

<장애인일자리사업 참여 신청 제한 대상>

- ① 국민건강보험 직장가입자(피부양자 및 임의계속가입자는 제외)
※단, 신청 당시 근로종료일이 장애인일자리사업 시작 전임을 입증할 수 있는 『근로계약서』를 제출하는 경우에 한해 신청 가능
(ex. '23년 신청자의 경우, '22년 12월 31일 계약종료일이 명시된 근로계약서 제출 시 신청 가능)
- ② 사업자등록증 및 고유번호증이 있는 자
- ③ 정부부처 및 지자체에서 추진 중인 타 재정지원 일자리사업 참여자
※단, 시간제와 복지일자리 참여자 신청자는 아래의 경우에 한해 신청 가능
- 주 30시간 미만의 일자리이며 장애인일자리 근무시간과 겹치지 않을 경우 신청 가능
- 신청 당시 타 재정지원 일자리 참여자 중 참여종료일(계약서 기준)이 장애인일자리사업 시작 전일 경우 신청 가능
- ④ 장애인일자리사업에 2년 이상 연속으로 참여한 자
※단, 아래의 반복참여 제한 예외 대상자에 해당될 경우 신청 가능
- 장애정도가 심한 장애인(중증), 만 65세 이상인 자, 기초생활보장수급자
(만 65세 이상자 중 최근 3년간 연속참여자에 대해 선발 득점 총점의 5%이상 감점)
- ⑤ 장기요양등급판정을 받은 자 (등급외자는 신청 가능)
- ⑥ 최근 1년 이내 장애인일자리사업 참여 중단 조치를 받은 자
※ 부정수급으로 적발되어 참여 중단 조치를 받은 자의 경우 「보조금 관리에 관한 법률」제31조의 2(보조사업 수행 배제 등)에 따라 최대 5년간 참여 신청이 제외 됨
- ⑦ 수행기관 또는 배치기관의 법인, 기관 단체의 대표, 임직원

4. 제출서류

<<필수서류>>

- ① 참여신청서[서식7] : **희망 배치기관 및 직무 기재 필수**(붙임 참고)
- ② 참여자 정보 확인서[서식8]: 장애등록 여부, 장기요양등급 판정 여부, 사업자등록증 및 고유번호증 소지 여부, 미취업 상태 여부, 타 재정지원 일자리 참여 여부, 적극 구직활동 여부(필요시) 작성
- ③ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내 및 동의서[서식9]
※ '참여신청서' 및 '개인정보동의서' 작성 시, 자필서명 필수
단, 자필서명이 어려운 경우 가능한 방법으로 본인 확인 가능 (ex. 도장 등)

〈〈추가서류〉〉 *해당자에 한함

| 구분 | 증빙서류 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|--|--|------|-----------------|--|------|--------|--|---------|-------|----|---------------------------------|-----------|---------|-----|-------|-------|-------|--------|---------------|---------------------------|-----------------------------|---------|---------|-------------|-----------|
| ①자격증 소지자 | - 컴퓨터활용능력 및 ITQ자격증 - 사회복지사 및 장애인 재활상담사 자격증 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③여성가장 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th colspan="2">첨 부 서 류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공통사항</td> <td colspan="2">가족관계증명서, 주민등록등본</td> </tr> <tr> <td rowspan="9">선택사항</td> <td>부모 부양시</td> <td>부모가 근로능력이 없음을 입증하는 서류 (의사진단서, 생계급여수급자 등)</td> </tr> <tr> <td>가출·행방불명</td> <td>실종신고서</td> </tr> <tr> <td>장애</td> <td>장애인등록증, 국가유공자증명서, 장애급여지급통지서 중 1</td> </tr> <tr> <td>질병으로 요양 중</td> <td>의사의 진단서</td> </tr> <tr> <td>군복무</td> <td>복무확인서</td> </tr> <tr> <td>학교 재학</td> <td>재학증명서</td> </tr> <tr> <td>교도소 입소</td> <td>수용증명서, 형확정판결문</td> </tr> <tr> <td>구직등록후 6개월 이상 실업상태에 있는 배우자</td> <td>직업안정기관(고용센터) 또는 자치단체 장의 확인서</td> </tr> <tr> <td>이혼소송 제기</td> <td>이혼소송확인서</td> </tr> <tr> <td>기타 가족 생계 부양</td> <td>통·반장의 확인서</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 첨 부 서 류 | | 공통사항 | 가족관계증명서, 주민등록등본 | | 선택사항 | 부모 부양시 | 부모가 근로능력이 없음을 입증하는 서류 (의사진단서, 생계급여수급자 등) | 가출·행방불명 | 실종신고서 | 장애 | 장애인등록증, 국가유공자증명서, 장애급여지급통지서 중 1 | 질병으로 요양 중 | 의사의 진단서 | 군복무 | 복무확인서 | 학교 재학 | 재학증명서 | 교도소 입소 | 수용증명서, 형확정판결문 | 구직등록후 6개월 이상 실업상태에 있는 배우자 | 직업안정기관(고용센터) 또는 자치단체 장의 확인서 | 이혼소송 제기 | 이혼소송확인서 | 기타 가족 생계 부양 | 통·반장의 확인서 |
| | 구분 | 첨 부 서 류 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 공통사항 | 가족관계증명서, 주민등록등본 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 선택사항 | 부모 부양시 | 부모가 근로능력이 없음을 입증하는 서류 (의사진단서, 생계급여수급자 등) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 가출·행방불명 | 실종신고서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 장애 | 장애인등록증, 국가유공자증명서, 장애급여지급통지서 중 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 질병으로 요양 중 | 의사의 진단서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 군복무 | 복무확인서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 학교 재학 | 재학증명서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 교도소 입소 | 수용증명서, 형확정판결문 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 구직등록후 6개월 이상 실업상태에 있는 배우자 | | 직업안정기관(고용센터) 또는 자치단체 장의 확인서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 이혼소송 제기 | | 이혼소송확인서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타 가족 생계 부양 | 통·반장의 확인서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④취업지원대상자 | - 취업지원 대상자 증명서 ※ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자치원에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 24조에 따른 취업지원 대상자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤장애인일자리 사업 우수참여자 | - 상장사본(보건복지부장관상 또는 한국장애인개발원장상) ※ 최근 3년(20~22년) 이내 사용가능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 신청사업 유형 및 해당내용에 따라 제출 서류가 추가 될 수 있음

(참고) 여성가장 정의

- ① 미혼여성이거나,
 - ② 기혼여성이나 이혼·사별 등의 사유로 배우자가 없는 여성 또는
 - ③ 신체·정신 장애 등으로 근로능력을 상실한 배우자를 가진 여성으로서 1인 이상이 동거가족을 사실상 부양*하는 여성
- * 18세 미만(취학 또는 병역의무 이행 중인 경우 24세 미만)인 자녀를 양육, 60세 이상의 부모 또는 배우자의 부모를 부양, 장애·질병이 있는 동거가족(형제자매 등 나이 무관)을 부양
- ※ 관련근거 : 직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침

6. 접수방법 : 방문접수

7. 접수처 : 신청자 본인 주민등록상주소지 읍면동행정복지센터

8. 기타 참고사항

- 반복참여로 인해 참여가 제한된 자가 참여제한 기간(1년)이 경과하여 재참여하고자 할 경우 '적극적인 구직활동'을 하였는지의 여부가 확인되어야 함. (구직활동 증명하는 서류 제출 필수)
- 사업유형 변경(중도종료 후 재입사) 시 퇴직금 미지급
 ※ 예사: 일반형일자리 시간제(1.1.~5.31.) → 전일제(6.1.~12.31.)의 경우 퇴직금이 지급되지 않음
- 사업유형 변경(중도종료 후 재입사) 연가: 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 발생
- 기초생활수급자의 경우 개인별 조건에 따라 수급권이 취소되거나 급여액이 감소할 수 있음

[국민기초생활보장사업 안내]

- * 기초생활수급자 근로소득에 대한 공제액 범위 (국민기초생활보장사업 참조)
 - 24세 이하(1997년 1월 1일 이후 출생자)에 해당하는 수급(권)자 및 대학생의 근로 및 사업소득 중 40만원을 공제하고 나머지 금액에 대해 30% 추가 공제 적용
 - 75세 이상 노인 및 등록장애인 등은 근로소득 및 사업소득 중 20만원을 공제하고, 나머지 금액에 대해 30% 추가 공제
 - 65세 이상 74세 이하 노인, 북한이탈주민, 임신 중에 있거나 분만 후 6개월 미만의 여성은 근로 및 사업소득 중 30% 공제
 - 25세 ~ 64세 생계급여 수급자에 근로소득 30% 공제

- 배치기관이 범죄자 취업제한 기관일 경우 관계법령에 의해 범죄경력조회가 이루어지며 결과에 따라 참여 제외가 될 수 있음.

- * 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)
 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄(이하 "성범죄"라 한다)로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 자(약식명령을 포함한다. 이하 같다.)는 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행을 종료하거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)부터 다음 각 호에 따른 시설·기관 또는 사업장을 운영하거나 아동·청소년 관련기관 등에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 하는 명령을 성범죄 사건의 판결과 동시에 선고(약식명령의 경우에는 고지)하여야 한다. 다만, 재범의 위험성이 현저히 낮은 경우, 그 밖에 취업을 제한하여서는 아니 되는 특별한 사정이 있다고 판단하는 경우에는 그러하지 아니한다.
- * 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)
 장애인학대관련범죄나 성범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에제1항에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 말한다)로 형 또는 치료감호를 선고하는 경우에는 판결(약식명령을 포함한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행을 종료하거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날을 말한다)부터 일정기간(이하 "취업제한기간") 동안 다음 각 호에 따른 시설 또는 기관을 운영하거나 장애인관련기관에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 하는 명령(이하 "장애인학대관련범죄등")을 장애인학대관련범죄나 성범죄사건의 판결과 동시에 선고하여야 한다. 다만, 재범의 위험성이 현저히 낮은 경우, 그 밖에 취업을 제한하여서는 아니 되는 특별한 사정이 있다고 판단하는 경우에는 그러하지 아니한다.
- * 「사회복지사업법」 제35조의2(종사자)
 사회복지법인과 사회복지시설을 설치·운영 하는 자는 시설에 근무할 종사자를 채용할 수 있다. 단, 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람은 사회복지법인 또는 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다.
- * 이 외에도 관련법률에 근거하여 범죄자 취업제한 기관의 경우 범죄경력조회가 이루어질 수 있음

- 장애인일자리사업은 기간제 근로자 사용기간 제한 예외 사업으로 그 사용기간이 2년을 넘는 경우에도 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 것으로 보지 않음.

* 장애인일자리사업은 장애인복지법 제21조(직업)에 근거하여 시행하는 장애인 ‘직업적응훈련, 직업 훈련’ 사업으로서 국민의 직업능력 개발, 취업촉진 및 사회적으로 필요한 서비스제공 등을 위하여 일자리를 제공하는 것으로 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 단서의 제5호 및 같은 법 시행령 제3조 제2항 제1호에 따라 **기간제 근로자 사용기간 제한의 예외 사유에 포함**. (노동부 차별개선과-2468)

- 참여자 선발 완료 후 신청서류 반환 청구시 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환받을 수 있음.

[채용서류 반환에 관한 고지 안내]

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 자필로 작성하여 당사로 팩스(055-722-4660) 또는 이메일 (kbr0159@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 결과발표일로부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내 및 동의서」에 따라 보관·관리될 예정입니다.

- ‘장애인일자리사업 참여신청서’ 서식은 **김해시 홈페이지 다운로드 및 읍면동 행정복지센터에 비치**
 - 작성내용이 허위사실로 판명되었을 경우에는 선발을 취소하며 선발에 따른 면접일정 및 최종 선발자는 개별 통보합니다.
 - 기타 문의사항은 김해시청 노인장애인과 장애인지원팀(TEL. 330-3306) 및 주소지 읍면동행정복지센터로 문의하시기 바랍니다.

2022년 11월 2일

김 해 시 장

※ 붙임

2023년 장애인일자리 근무지

| 유형 | 배치기관 | 직무내용 | 주소 | 인원 (명) |
|--------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------|
| 합 계 | | | | 115 |
| 전일제 (34명) | 읍면동행정복지센터 | 복지·행정 사무보조 | 읍면동행정복지센터(19개소) | 23 |
| | 김해시서부장애인 종합복지관 | 복지행정 업무지원 | 대청로 176번길 30 | 1 |
| | 김해시장장애인종합 복지관 | 장애인이동보장구 수리지원사업 전담 | 삼계로 140 | 1 |
| | 지혜유치원 | 유치원 등·하원 업무보조 | 금관대로 1297번길 24 | 1 |
| | 김해시장장애인부모회 | 복지행정 업무보조 | 평전로 19 | 2 |
| | 김해시종합사회 복지관 | 행정업무 보조 | 분성로 227 | 4 |
| | 김해관동우체국 | 우편분류 | 계동로 23 | 1 |
| | 경남지체장애인연 합회 김해시지회 | 장애인일자리사업 전담지원 | 인제로 258 | 1 |
| 시간제 (18명) | 김해시청 | 복지·행정 사무보조 | 김해대로 2401 노인장애인과 | 1 |
| | 장유3동 행정복지센터 | 복지·행정 사무보조 | 관동로 25 | 1 |
| | 장유2동 행정복지센터 | 복지·행정 사무보조 | 능동로 43 | 1 |
| | 진영장애인자립 생활센터 | 행정 및 복지서비스 보조 | 진영로 234번길 12, 정원빌 1층 | 2 |
| | 도란 | 작업(생산)활동 직무 | 인제로 258 (삼방동) 장애인복지관 1층 | 2 |
| | (사)충효예 실천 김해본부 | 업무 보조 | 호계로 422번길 24, 3층 | 1 |
| | 김해서부장애인 자립생활센터 | 사무보조 | 장유로186 엠펙이어빌딩3F | 1 |
| | 김해시종합사회복 지관 | 업무 보조 및 환경 정비 | 분성로 227 | 2 |
| | 세아 | 직업재활시설 지원요원 | 진례면 진례로 58-2 | 1 |
| | 김해동광초 병설유치원 | 교육업무 지원 | 호계로500번길 15-15 | 1 |
| | 함께하는 일터 | 직업재활시설 지원요원 | 한림면 한림로 208 | 2 |
| | (사)경남신체장애 인김해시지부 | 사무보조 | 인제로 258(삼방동) | 1 |
| | 경남농아인협회 김해시지회 | 사무보조 | 인제로 258(삼방동) | 1 |
| | 김해시장장애인 편의증진기술센터 | 사무보조 | 인제로 258 (삼방동) | 1 |

| | | | | |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|----|
| 복지 일자리 (63명) | 진영읍 행정복지센터 | 장애인 주차구역 단속 및 계도 | 진영읍 여래로20번길 11 | 2 |
| | 주촌면 행정복지센터 | 장애인 주차구역 단속 및 계도 | 주촌면 서부로 1628번길 12 | 2 |
| | 내외동 행정복지센터 | 장애인 주차구역 단속 및 계도 | 내외로 67(내동) | 2 |
| | 북부동 행정복지센터 | 장애인 주차구역 단속 및 계도 | 해반천로 160(북부동) | 2 |
| | 장유1동 행정복지센터 | 복지 업무 지원 | 금관대로 579 | 2 |
| | 장유2동 행정복지센터 | 장애인 주차구역 단속 및 계도 | 능동로 43(삼문동) | 2 |
| | 장유3동 행정복지센터 | 장애인 주차구역 단속 및 계도 | 내외로 67 (내동) | 2 |
| | 김해시장장애인종합 복지관 | 주차지도, 장애인목욕탕 안전요원 | 김해시 삼계로 140 | 10 |
| | 김해YWCA | 환경정비 | 해반천로168번길 10-16 | 1 |
| | 김해시장장애인부모 회 | 환경정비 | 평전로 19 4층 | 2 |
| | 사)느티나무경상 남도장애인부모회 김해시지부 | 사무보조, 환경정비, 다양한 업무보조 | 구지로 26. 성보빌딩 401호 | 3 |
| | 김해서부장애인 자립생활센터 | 업무보조/환경정비 | 장유로186 엠파이어빌딩3F | 4 |
| | 사) 김해장애인 자립생활센터 | 사무보조 | 내외중앙로 75 내외빌딩 404호 | 2 |
| | 김해시장장애인 골프협회 | 김해시장장애인파크골프장 구장관리 | 이동 48-3 김해시장장애인파크골프장 | 5 |
| | 김해시우체국 우편물류과 | 우편분류 | 계동로 23(관동동) | 5 |
| | 김해진영우체국 | 우편분류 | 진영읍 여래로20번길 21 | 2 |
| | שלג인사회적협동 조합 | 환경정리 | 삼문로 62,1층 | 3 |
| | 김해시시각장애인 주간보호센터 | 환경정리 | 해반천로 130번길 19 | 2 |
| | 김해시장장애인단체 연합회 | 환경정리 | 인제로 258 | 4 |
| | (사) 신장유장애인 자립생활지원센터 | 환경정리 | 대청로 210번길 20, 305호 | 4 |
| 경남농아인협회 김해시지회 | 환경정리 | 인제로 258 | 1 | |
| 보듬 | 사무보조 | 우암로 43번길 4-11 | 1 | |