

(재)김해문화재단 업무직 직원 공개채용 공고

유능하고 진취적인 사고로 (재)김해문화재단을 이끌어 나갈
업무직 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 03월 18일

(재)김해문화재단 대표이사



1 채용분야 및 인원

가. 채용분야: 4개분야 10명

○ 일반 공개경쟁: 10명

직 종	구 분	인원(명)	직 무 분 야
업 무 직	특수인력	5	■ 체육지도(수영강습 업무)
		1	■ 체육지도(빙상강습 업무)
	단순노무	1	■ 객실업무
	단순노무 (고령친화직군)	3	■ 여자탈의실 청소

나. 채용분야별 담당업무

채용분야		주 요 업 무
특수인력	체육지도(수영)	■ 수영강습 및 회원관리 ■ 수상 안전사고 예방 업무 등
	체육지도(빙상)	■ 빙상강습 및 회원관리 ■ 빙상 안전사고 예방 업무 등
단순노무	객실업무	■ 한옥체험관 객실 안내 업무
	여자탈의실 청소 (고령친화직군)	■ 여자탈의실 청소 및 위생관리 등

2

응시자격 요건

가. 공통 자격요건

○ 연 령

- 1) 공고일 현재 만18세 이상인 자
- 2) 고령친화직군의 경우 공고일 기준 만 50세 이상인 자(1974. 03. 18. 이전 출생자)

※ 고령친화직군은 고령자고용법 제16조에 의거하여 공고일 기준 만 50세(준고령자) 이상만 응시 가능[주민등록 기준]

※ 김해문화재단 업무직 정년: 만60세(고령친화직군의 경우 만65세)

○ 성별, 학력: 제한 없음

○ 지역제한: 공고일 전일부터 최종 대상자 선정일 까지 주민등록상 주소지가 아래 지역으로 되어 있으며, 같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함

구 분	여가탈의실 청소, 객실 업무	체육지도(수영강습, 빙상강습)
지역명	경상남도 김해시	부산광역시 또는 경상남도

○ 임용 예정일 기준 즉시 근무 가능한 자

○ 주말·공휴일 및 새벽·야간근무 가능한 자

○ 「병역법」 제76조에 의한 결격사유가 없는 자

○ 「김해문화재단 인사관리규정」 제19조에 규정한 결격사유가 없는 자

※ 「김해문화재단 인사관리규정」 제19조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 임원 및 직원(이하 “임직원” 이라고 한다)으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제2조의 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

나. 직무별 자격요건

직무분야		응 시 자 격	비고
체육지도	빙상강습 업무	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 빙상 종목 생활스포츠지도사 2급 ③ 선수경력 또는 강습경력 1년 이상인 자 ※ ②, ③번은 한 가지 이상 충족 시 지원가능	공고일 전일부터 최종 대상자 선정일 까지 <u>주민등록상 주소지가 부산·경남</u> 으로 되어 있는 자
	수영강습 업무	① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 수상안전관련 자격증 소지자 ③ 수영 종목 생활스포츠지도사 2급 또는 관련 자격증 소지자 ④ 선수경력 또는 강습경력 1년 이상인 자 ※ ③, ④번은 한 가지 이상 충족 시 지원가능	
객실업무		① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 주말·공휴일 및 <u>단독철야근무</u> 가능자	
여자탈의실 청소		① 일반 자격요건(공통) 해당자 ② 공고일 기준 만50세 이상인 자 <u>[1974. 03. 18. 이전 출생자]</u>	고령친화직군

다. 가점대상

취업지원대상자
<ul style="list-style-type: none">■ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조■ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조■ 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조■ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조■ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9
전형별(필기·면접시험) 가산점 부여 (※ 가산점수는 관련 법률에서 정하는 바에 의함)

- 1) 취업지원대상자 가산점은 응시원서 접수 마감일까지 취업지원대상자에 지정된 경우에 한함
- 2) 취업지원대상자 가산점은 채용예정인원이 4명 이상인 채용분야에 한하여 적용함
- 3) 취업지원대상자 가산점을 받아 합격한 응시자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
단, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함
※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등
(보훈상담센터 ☎1577-0606)으로 응시자 본인이 사전 확인하여야 함

3 근로조건

가. 고용형태: 업무직(정규직)

나. 근무시간 및 장소: 주5일(40시간), 1일 8시간 ※ 주말·공휴일 근무포함
- 기본근무: 09:00 ~ 18:00

※ 사업장 운영시간에 따라 근무시간 조정 및 연장근로를 실시할 수
있으며, 새벽·야간 근무를 실시할 수 있음

다. 근무지: 김해문화재단 사업장

(김해문화의전당, 김해서부문화센터, 클레이아크미술관,
김해가야테마파크, 김해천문대, 김해낙동강레일파크 등)

※ 임용 후 재단 사업운영에 따른 직무변경 및 근무지가 변경될 수 있음

4

시 험 방 법

가. 서류심사

- 심사내용: 응시자격 적격여부 심사
- 합격자 결정: 응시자격 충족 시 합격

※ 제출서류 중 부적격 사항이 발견되거나, 필수 서류 미제출시 불합격 처리

나. 필기시험(인성검사)

- 시험대상: 서류전형 합격자
- 내 용: 인성검사 시행
- 합격자 결정: 시험점수 40점 이상 득점자 중 부가가점을 가산한 총점 고득점자 순
- 합격자 배수
 - 채용분야별 예정 인원이 2명 이하인 경우: 3배수
 - 채용분야별 예정 인원이 3명 이상인 경우: 2배수 ※ 동점자는 전원 합격

다. 면접심사

- 면접대상: 필기시험(인성검사) 합격자
- 심사내용: 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가

라. 최종합격자 결정

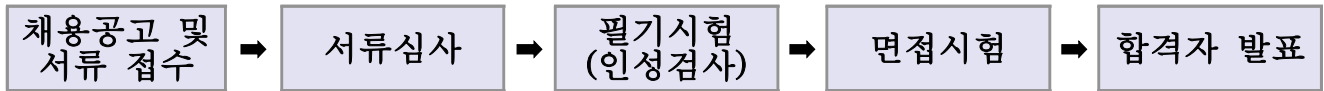
- 최종합격자 결정: 면접시험 고득점자 순으로 결정
- 동점자 발생시 우선순위
(1순위) 취업지원대상자 (2순위) 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대
(3순위) 직무관련 경력기간이 많은 사람 (4순위) 해당분야 면접시험 고득점자

마. 예비합격자 운영

- 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평가점수 합계 성적이 높은 순서대로 예비합격자를 모집분야별 인원수(1배수)로 결정할 수 있음.

5 시 험 일 정

가. 추진절차



나. 시험일정

구 분	일 정	비 고
채 용 공 고	2024. 03. 18.(월) ~ 03. 29.(금)	· 김해시, 재단, 클린아이 잡플러스 등
서 류 접 수	2024. 03. 25.(월) ~ 03. 29.(금) 18:00까지	· 방문접수(대리접수 가능) (김해문화의전당 2층 경영기획팀)
서 류 심 사	2024. 04. 01.(월)	
서류합격자 발표	2024. 04. 03.(수)	· 재단 홈페이지(https://www.ghcf.or.kr)
필 기 시 험	2024. 04. 06.(토)	· 인성검사
필기합격자 발표	2024. 04. 09.(화)	· 재단 홈페이지(https://www.ghcf.or.kr)
면 접 심 사	2024. 04. 12.(금)	· 필기시험 합격자
최종합격자 발표	2024. 04. 16.(화)	· 재단 홈페이지(https://www.ghcf.or.kr)
임용후보자 등록	2024. 04. 17.(수) ~ 04. 19.(금)	· 김해문화의전당 2층 경영기획팀
임 용 예 정 일	05. 01.(수): 병상, 객실	· 2024. 05. 01.(수) 출근예정
	06. 01.(토): 수영, 여탈	· 2024. 06. 03.(월) 출근예정

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 김해문화재단 홈페이지에 공고함

※ 최종합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 등 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 취소처리 됨

다. 응시원서 접수 안내

- 접수기간: 2024. 03. 25.(월) ~ 03. 29.(금) 18:00까지
- 접수시간: 09:00 ~ 18:00 ※ 주말·공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외
- 접수방법: 방문 접수(우편접수 불가, 대리접수 가능)
- 접 수 처: 김해시 김해대로 2060, 김해문화의전당 2층 경영기획팀
- ※ 응시원서 서식(응시원서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 서식 사용

6

제 출 서 류

필 수	해당자
① 응시원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ④ 주민등록초본(공고일 이후 발행본, 주소 변동사항 및 <u>병역사항 포함</u>)	⑤ 분야별 응시자격에 부합하는 증빙서류 (경력증명서, 자격증 등) ⑥ 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 등 가산점 및 동점자 발생시 우선순위 결정에 따른 증명서

※ 필수서류는 전부 제출해야 하며, 미제출 시 불합격 처리

※ 블라인드 채용과 관련하여 자격증 및 경력증명서 등 관련 서류 제출 시 **인적사항(생년월일, 주민등록번호 등)**은 미기재 또는 마스킹 처리

7

기 타 사 항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생 시 예비합격자를 추가로 합격을 결정하며, 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.

라. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.

마. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.

바. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구

기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

사. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 김해문화재단 홈페이지에 공고합니다.

아. 기타 채용관련 내용은 김해문화재단 경영기획팀(☎055-320-8532)으로 문의하시기 바랍니다.

8 불임문서

가. 응시원서 1부.

나. 자기소개서 1부.

다. 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

라. 채용서류반환청구서(필요시 제출) 1부.

마. 이의제기 신청서 1부. 끝.

응 시 원 서

1. 인적사항		※ 접수(응시)번호			
지원구분	공개경쟁	직 종	업무직	채용분야	
성명	(한글)		(한자)		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상(취업지원대상자)		
추가사항	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 한부모세대				

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 / 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동				

직무활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

--

년 월 일


위 기재사항은 사실과 다름없으며 시험시 응시자 주의사항 및 시험관리관 지시사항을 엄수하겠습니다. 만일, 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 성명

(서명 또는 날인)

(재)김해문화재단 대표이사 귀하

응시원서작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 될 수 있으므로 공고문 및 입사지원서 내용을 전부 읽은 후 작성하여 주시기 바랍니다.
 2. 응시원서는 서식 변경 없이 기재하여 주시고, 자기소개서는 A4 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.(자필 또는 한글 워드프로세서로 작성)
 3. ※  접수(응시)번호란은 응시자가 기재하지 않습니다.
 4. 현주소는 현재 주민등록상의 주소를 기재합니다.
 5. 연락처는 시험 진행기간 동안 반드시 연락 가능한 전화번호여야 합니다.
 6. 교육, 자격, 경험(경력)사항은 지원직무와 관련된 사항만 작성합니다.
 7. 응시원서 작성 시 교육, 자격, 면허증, 취업지원대상자, 장애인, 경력사항 등 증빙 가능한 내용만 작성하여 주시고, 특히 경력사항의 경우 사전에 경력/채직증명서를 발급받아 경력기간, 담당업무 등을 명확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 경험은 보수와 같은 대가가 주어지지 않은 일을 수행한 것이며, 경력은 보수와 같은 대가가 주어지는 일을 수행한 것입니다.

자 기 소 개 서

직종	업무직	채용분야		성명	
----	-----	------	--	----	--

(1) 채용분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

(2) 경험사항 (경력 및 실적 등을 위주로 상세 기술)

(3) 최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움과 극복 과정

(4) 지원동기 및 입사후 포부

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성, 무성의 작성(지속적으로 중복되는 숫자, 단어, 문장 사용)시에는
합격 취소 등 불이익 부과(예, 111, 123, 가나다 등)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 :

(서명)

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용 동의서

(재)김해문화재단 직원 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 전화번호, 주소, 이메일, 경력, 자격증 등 증빙서류	채용절차 진행, 경력 및 자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 최대 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 민감정보 수집·이용 내역(※해당자에 한함)

항목	수집목적	보유기간
병역사항, 취업지원대상자, 장애사항, 북한이탈주민, 한부모세대	최종합격자 결정시 동점자가 발생할 경우 참고자료로 활용	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 최대 180일까지

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

(재)김해문화재단 대표이사 귀하

채용서류 반환청구서 (필요시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)김해문화재단 대표이사 귀하

공 지 사 항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

이의제기 신청 절차 안내

1. 이의제기 신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의제기 신청서 제출

2. 대상 : (재)김해문화재단 업무직 직원 공개채용 지원자

3. 접수방법 : 개인별 이메일 접수

○ 이의제기 신청서 작성 후 서명한 스캔본 PDF파일을 채용 문의 이메일(bora8246@ghcf.or.kr)로 송부

4. 접수기간 : 최종합격후보자 발표일로부터 30일

5. 작성내용 : 신청인 인적사항 및 이의제기 신청내용

6. 이의제기 신청서 양식 : 붙임 양식 확인

7. 이의제기 처리대상

○ 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용 전형 불합격과 관련되지 않은 내용
 - 불합격자의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음
- ② 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 관련 근거 미제시
- ③ 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ④ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ⑤ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타 유의사항

- 사실관계는 육하원칙에 의해 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.
- 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 회신은 이의제기 신청서에 기재된 이메일을 통해 시행합니다.

※붙임. 이의제기 신청서 양식

이의제기 신청서(필요시 제출)

채용공고		지원분야	
성명		수험번호	
연락처		이메일	

이의단계	면접 전형 [√]
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
이의신청	이의신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.
요청사항	이의신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.

상기 본인은 (재)김해문화재단 직원 채용과 관련하여 상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며,
위와 같은 사유로 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

(재)김해문화재단 대표이사 귀하