

## 김해산업진흥의생명융합재단 기술직 직원 공개경쟁 채용 변경 공고

김해산업진흥의생명융합재단 직원 공개경쟁 채용 계획이 일부 변경되어 다음과 같이 변경 공고합니다.

2019년 7월 12일  
김해산업진흥의생명융합재단 이사장

※ 변경내용 : 응시분야별 직무기술서 내용 중 직업기초능력 영역별 기준 명시

### 1 채용분야 및 인원

가. 채용내용 : 총 1명

직종 (직급)	직렬	담당사무	채용 인원	보수
기술직 (7급)	전기	메디컬디바이스 융복합 실용화센터 전기 및 통신관리	1명	공무원 9급상당

나. 근무분야 : 메디컬디바이스 융복합 실용화 센터

다. 근무조건 : 재단법인 정관 및 규정에 의함

라. 임용 후 재단 운영에 따른 직무변경 및 근무지가 변경될 수 있음.

마. 임용일 : 2020. 1. 2.(예정)

### 2 응시자격 요건

가. 일반 자격요건

- 응시연령 : 만18세 이상으로 남자의 경우 군복무를 마쳤거나 면제된 사람  
(※ 재단 인사관리규정의 근거하여 정년퇴직 기준 연령 만60세)
- 성별/학력 : 제한없음
- 지역제한 : 공고일 전일부터 본인의 주민등록상 주소지가 김해시로 되었으며,  
같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.  
(공고일 전일부터 임용 이후까지 김해시 거주자)

○ 「재단 인사관리규정」제11조에 의한 결격사유가 없는 자

＜ 결 격 사 유 ＞

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인

2. 파산자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 사람

4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람

5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

7. 징계로 파면 처분을 받고 5년이 지나지 않거나, 해임 처분을 받고 3년이 지나지 아니한자

8. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피중에 있는자

9. 신체검사 결과 직무를 감당할수 없는 것으로 확정된 자

나. 분야별 자격요건

직 종(직 급)	응시분야	자격요건
기술직 7급	전기	1. 고졸 이상 학력소지자 2. 국가기술자격법에 의한 전기산업기사 자격을 취득 후 해당분야 4년 이상 경력자 3. 국가기술자격법에 의한 전기기사 자격을 취득 후 해당분야 2년 이상 경력자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정된 자

다. 가점대상

- 국가유공자 자격 가점 부여

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등

(보훈상담센터 ☎1577-0606)으로 본인이 직접 확인 후 증빙서류 제출

구 분	내 용	비 고
취업지원 대상자 (5, 10%)	- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제19조	보훈처/보훈지청에서 발급한 증명서 제출 전형별(필기 및 면접시험) 5, 10% 가점적용

- 1) 취업지원대상자 가산점(응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함)
- 2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 사람은 선발예정인원의 30%를 초과 할 수 없음  
(단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
- 3) 취업지원대상자는 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점을 적용함.

### 3

## 시험방법

### 가. 서류심사

○ 선발기준 : 분야별 응시자격 적격여부 심사

※ 공고된 응시자격 · 경력 등 객관적 기준 적합시 모두 합격 결정

### 나. 필기시험

○ 서류심사 합격자에 한하여 NCS 직업기초능력평가

- 합격기준 : 시험점수 총점60점 이상 득점자 중에서 부가가점을 가산한 총점 순위

- 합격자 배수인원 : 응시분야별 채용예정인원의 1~2명은 3배수

- 필기시험 동점자는 모두 합격처리

### 나. 인성검사

○ 필기시험 합격자를 대상으로 온라인으로 실시하며 면접 시 참고자료로 활용

※ 인성검사 미실시자는 면접전형에 응시할 수 없음

### 다. 면접전형

○ 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가하며 개별 또는 그룹으로 면접 시행

○ 평정 위원별 점수를 합계하여 고득점자 순으로 결정

### 라. 합격자 결정

○ 필기시험 60% 및 면접점수 40%를 합산하여 고득점자 순으로 선정(가산점 포함)

○ 동점자 발생시 우선순위

▶ (1순위) 취업지원대상자 ▶ (2순위) 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대

▶ (3순위) 직무관련 경력기간이 많은 사람

### 마. 최종합격자 발표 : 개별통지, 홈페이지 공고

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 평가점수  
합계 성적이 높은 순서대로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

## 4 시험일정 및 응시방법

### 가. 시험일정

구 분	일 정	장 소	기간
채용공고	07.09.(화) ~ 07.29(월) 18:00까지	재단, 김해시, 채용사이트 홈페이지	20일
원서접수	07.22(월) ~ 07.29(월) 접수마감 : 7.29.(월)18:00까지	채용사이트(gimhaework.kr)	8일
증빙서류 업로드	07.29(월) 18:00 ~ 07.30(화) 18:00	채용사이트	1일
서류합격자 발표 필기전형 공고	08.01(목)/17:00(예정)	재단, 김해시, 채용사이트 홈페이지	1일
필기시험	08.03(토)	시간 및 장소 추후공지	1일
필기시험 합격자 발표	08.09(금)	재단, 김해시, 채용사이트 홈페이지	1일
인성검사	08.12(월)/08:00~24:00	온라인 검사	1일
인성검사 적부발표 면접전형 공고	08.13(화)	재단, 김해시, 채용사이트 홈페이지	1일
면접시험	08.16(금)	일정 및 장소 추후공지	1일
최종합격자 발표	2019.08.23(금)	재단, 김해시, 채용사이트 홈페이지	1일
최종합격자 등록	2019.08.26(월) ~ 08.30(금)	김해산업진흥의생명융합재단 경영지원실	5일
신규임용	2020.01.02(예정)	김해산업진흥의생명융합재단 경영지원실	-

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 김해산업진흥의생명융합재단 홈페이지에 공고함.

### 나. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2019. 07. 22(월) ~ 07. 29(월) 접수마감 18:00까지 / (8일간)

- 접 수 처 : 채용사이트(gimhaework.kr)

※ 응시원서 서식(응시원서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 서식 사용

※ 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 별도 안내드릴 예정이므로, 김해산업진흥의생명융합재단 홈페이지([www.gibf.or.kr](http://www.gibf.or.kr))에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 5 접수시 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부 (A4용지 2~3매 이내 경력중심으로 작성 ※ 가족관계, 학력, 출신지역 기재 금지)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 취업지원대상자 및 가산점 관련 자격(해당자에 한함)

※ 모든 제출서류(자격증, 경력증명서 등)는 사본 제출 가능하며 최종합격자 등록시 원본 제출

### 【유의사항】

- 블라인드 채용과 관련하여 자격증 및 경력증명서 등 관련 서류 제출시 개인정보(생년월일, 사진, 출신학교 등)는 삭제 또는 마스킹 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부.

- 최종합격자 제출서류(최종합격 발표 후 제출)
  - 최종학교 졸업증명서 각 2부.
  - 주민등록등본, 초본 각 2부.
  - 가족관계증명서 2부.
  - 취업지원대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)
  - 자격증 및 학위증 사본 각 2부(해당자에 한함)
  - 경력/재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무기재) 2부.
  - 건강보험자격득실확인서 2부.
  - 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(교육, 입상경력 등) 각 2부.
  - 최근 1개월 이내 종합병원에서 발급한 채용신체검사서 2부.
  - 증명사진 2매(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 / 3.5cm×4.5cm)
- ※ 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출

## 6 기 타 사 항

가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

나. 1인이 2개의 분야에 동시에 응시 할 수 없습니다.

만약 1인이 2개 이상의 분야에 동시에 응시하면 2개 이상의 분야에 응시한 모두가 무효 처리 됩니다.

- 다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생시 차점자 순으로 합격을 결정하며, 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 마. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 바. 응시원서 접수결과 지원자가 채용예정 인원과 같거나 적을 경우 선발 및 재공고를 하지 않을 수 있습니다.
- 사. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 아. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 서류심사 7일 전까지 김해산업진흥의생명융합재단 및 채용사이트 홈페이지에 공고합니다.
- 자. 기타 채용관련 상세한 내용은 김해산업진흥의생명융합재단 경영지원실 (☎055-310-1421) 또는 채용시스템 내 “Q&A” 문의하시기 바랍니다.

## 7 불임문서

- 가. 직무기술서(전기) 각 1부
- 나. 응시원서 1부.
- 다. 자기소개서 1부.
- 라. 개인정보동의서 1부.
- 마. 채용서류반환청구서(필요시 제출) 1부. 끝.

# 직무기술서(전기기술)

채용 분야	전기	분류 체계	대분류	19.전기·전자
			중분류	01.전기
			소분류	06.전기설비·관리
			세분류	03.전기설비운영

재단 주요사업	○ 산·학·연 공동연구개발 및 시험생산 등 실용화 사업, 창업 보육과 의생명산업, 생물 벤처기업의 유치 및 육성·지원, 연구개발시설의 공동이용 및 개방실험실 운영, 산업기술기반조성 사업 및 지역산업 거점사업, 중소기업 및 근로자에 대한 지원업무, 기업 관련 회의, 세미나 전시회, 박람회 등의 개최, 시설 및 부대장비의 임대 및 운용, 중소기업 및 근로자 지원 유관기관 유치, 정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁또는 용역사업
직무 수행내용	○ <b>(전기분야 유지관리)</b> 완공된 시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기위하여 점검,진단,정비를 일상적·정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량·보수·보강에 필요한 업무를 수행하는 일이다. ○ <b>(전기설비 운영)</b> 자동제어시스템 및 전기기가·설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등을 수행하는 일이다.
전형방법	○ 응시원서 접수→서류심사→필기시험→인성검사→면접전형→최종합격자발표 → 최종합격자 등록→신원조사→임용

일반요건	연령	공고문 참조
	성별	무관
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
능력단위	○ <b>(전기분야 유지관리)</b> 01.유지관리 계획 수립, 02.유지관리 행정업무 수행, 03.시설물 점검 및 진단 실시, 04.시설물성능상태 분석, 05.보수·보강 시공관리	
필요지식 및 필요기술	○ <b>(전기설비 운영)</b> 전기설비의 안전관리 규정, 전기관련 법규 및 각종 기술기준, 검사지침, 전기도면의 이해와 전기시설물의 이해능력, 발전기의 구동원리, 동작 원리의 이해, 분전반 및 차단기 점검과 이해능력, 안전관리 관련 지식, 변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반 및 주변기기 관련 기술	
직무수행태도	○ <b>(전기설비운영)</b> 설비 및 설계도서의 정확한 확인 노력, 직무에 대한 책임의식, 위험요소를 파악하고 안전기준 준수 의지, 전기관련 법규 준수 의지	
필요자격	○ 자격증 현황은 채용공고문을 통하여 확인	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 기술능력	
참고사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 NCS 가운데 재단의 직무와 관련된 내용을 중심으로 작성 하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 재단의 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.	

# 응 시 원 서

1. 인적사항		※ 접수(응시)번호			
지원구분	신 입	직종		채용분야	
성명	(한글)	(한자)			
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)	가점항목	<input type="checkbox"/> 유공자( <input type="checkbox"/> 본인, <input type="checkbox"/> 배우자, <input type="checkbox"/> 자녀) <input type="checkbox"/> 자격·면허(가점)		

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 / 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동 * 직무활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				

년 월 일


위 기재사항은 사실과 다름없으며 시험시 응시자 주의사항 및 시험관리관 지시사항을 엄수하겠습니다. 만일, 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 성명

(서명 또는 날인)



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 될 수 있으므로 공고문 및 응시원서 내용을 전부 읽은 후 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 응시원서는 서식 변경 없이 작성하여 주시고, 한글(hwp) 작성이 가능하며, 자기소개서는 A4 1~3매로 작성하여 주시기 바랍니다.
3. ※  응시번호란은 응시자가 기재하지 않습니다.
4. 직종 및 채용분야 응시자 해당사항 기재
  - 직 종 : 기술직 기재
  - 채용분야 : 전기 기재
5. 현주소는 현재 주민등록상의 주소를 기재합니다.
6. 연락처는 시험 진행기간 동안 반드시 연락 가능한 전화번호여야 합니다.
7. 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 및 임용 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.

# 자 기 소 개 서

직종	기술직	채용분야	전기	성명	
----	-----	------	----	----	--

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.(교육 및 자격 등)
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.
우리 재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.
<p>※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지</p> <p>※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.</p> <p>(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)</p>
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span>년</span> <span>월</span> <span>일</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <span style="margin-right: 100px;">작 성 자 :</span> <span>(서명)</span> </div>

# 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

## ■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 주민등록번호	응시자 본인확인	공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름
전화번호	합격통지 등에 활용	
주 소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까?      예(     )    아니요(     )

## ■ 고유식별번호

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인	공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까?    예(     )    아니요(     )

## ■ 제3자의 제공

<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 병적자료 ..... 병무청</li> <li>□ 범죄경력자료 ..... 경찰청, 검찰청</li> <li>□ 주민등록·호적자료 ..... 행정안전부, 지자체</li> <li>□ 감사 및 징계전력자료 ..... 감사원, 행정안전부, 지자체</li> <li>□ 재산사항 ..... 행정안전부, 국세청, 법원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 소득 및 납세자료 ..... 국세청, 지자체</li> <li>□ 재산등록자료 ..... 행정안전부 등 각 관할기관</li> <li>□ 건강 및 진료내역자료 ..... 국민건강보험공단</li> <li>□ 국민연금 납부내역자료 ..... 국민연금관리공단</li> <li>□ 출입국 및 국적 자료 ..... 법무부</li> </ul>
---	--

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까? 예(     ) 아니요(     )

## ■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

성명 : 서명 또는 (인)

김해산업진흥의생명융합재단 이사장 귀하

## 채용서류 반환청구서(필요시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

김해산업진흥의생명융합재단 이사장 귀하

### 공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.